

Obveze na področju DDV po 1.7.2025

O obveznosti elektronskega poročanja DDV evidenc smo že pisali v začetku leta, sedaj pa si pogledjmo praktično, kaj vse skupaj poteka in kako naj postopajo tisti z majhnim obsegom poslovanja, ki ne uporabljajo računovodskih programov. **S 1.8.2025 je sistem za oddajo DDV evidenc začel delovati.** Na eDavkih je tako za zavezance odprta možnost oddaje evidenc preko spletnih servisov, uvoza na eDavkih in MiniBlagajn.

Obveznost elektronskega poročanja DDV evidenc od 1. 7. 2025

Z julijem 2025 se uvaja nova administrativna zahteva: zavezanci bodo morali k vsakemu obračunu DDV priložiti tudi **elektronski poročili svojih DDV evidenc** – ločeno evidenco o obračunanem DDV (izdanih računih) in evidenco o odbitku DDV (prejetih računih). Gre za podatke, ki jih zavezanci sicer že vodijo (knjiga izdanih in prejetih računov), zdaj pa bo treba te podatke **mesečno oziroma trimesečno posredovati FURS**. Zakon določa, da mora vsak davčni zavezanec najpozneje do roka za oddajo DDV-O predložiti obe evidenci za zadevno obdobje prek sistema eDavki.

Vodenje evidence obračunanega DDV in evidence odbitka DDV je obvezna za **davčne zavezance**:

- ki imajo sedež, stalno/običajno prebivališče v Sloveniji ali zunaj Slovenije (v drugi državi članici ali zunaj Unije) in
- so v Sloveniji identificirani za namene DDV in morajo davčnemu organu predlagati obračune DDV.

Vodenje evidenc je obvezno tudi za davčnega zavezanca s sedežem v drugi državi članici, ki v Sloveniji ni identificiran za namene DDV, **če sprošča blago v prosti promet po carinskem postopku 42/63 in ima imenovanega davčnega zastopnika**, ki v njegovem imenu izpolnjuje obveznosti in uveljavlja pravice iz naslova DDV (sestavlja in predlaga obračune DDV, vodi in predlaga predpisani evidenci, plačuje DDV, vloga zahtevke za vračilo presežka odbitka DDV itd.).

Mali davčni zavezanci s sedežem/stalnim/običajnim prebivališčem v Sloveniji, **ki so identificirani za namene DDV** z identifikacijsko številko z omejenim obsegom uporabe (t.i. **atipična identifikacijska številka za DDV**) samo zaradi prejemanja in/ali opravljanja t.i. čezmejnih storitev, za katere je določena obrnjena davčna obveznost ali pridobitev blaga, morajo voditi evidence samo za transakcije, za katere so identificirani za namene DDV in o katerih poročajo v obračunu DDV, za ostale transakcije, za katere so kot mali davčni zavezanci oproščeni obračunavanja DDV (domača SME ureditev) (o teh ne poročajo v obračunu DDV), obveznost vodenja evidenc ni določena.

Evidenc **ni dolžan** predlagati mali davčni zavezanec, davčni zavezanci, ki nimajo sedeža oz. stalnega ali običajnega prebivališča v Sloveniji, za transakcije, opravljene na ozemlju Slovenije, za katere obračunavajo in plačujejo DDV po posebnih ureditvah VEM-OSS ali obračunavajo in plačujejo DDV po posebni ureditvi za opravljanje storitev mednarodnega občasnega cestnega prevoza potnikov ali so oproščeni obračunavanja DDV po posebni ureditvi za male davčne zavezance (čezmejna SME ureditev), so prejemniki teh transakcij, identificirani za namene DDV, določeni kot plačniki DDV.

V skladu s 85. člena ZDDV-1, mora vsak davčni zavezanec v svojem knjigovodstvu zagotoviti dovolj podrobne podatke, da omogoči pravilno in pravočasno obračunavanje DDV in nadzor davčnega organa nad obračunavanjem in plačevanjem DDV.

Vsebina in obseg evidenc

poročati bo treba vse izdane račune (osnova, znesek DDV po stopnjah, oproščene transakcije, obveznosti po obratni davčni obveznosti itd.) ter vse prejete račune oziroma odbitke (vključno z uvozi, pridobitvami znotraj EU in neodbitnim DDV). Natančen opis posameznih polj evidenc je predstavljen v Prilogi 1 dokumenta EVIDENCI OBRAČUNANEGA DDV IN ODBITKA DDV TER PREDIZPOLNITEV OBRAČUNA DDV, ki ga je izdala FURS. Povezavo iz avg 2025 najdete na dnu te objave. Predstavljena je tudi povezava med polji v evidencah in polji v obrazcu DDV-O.

Način posredovanja podatkov iz evidenc

Davčni zavezanec pošlje davčnemu organu podatke iz evidenc obračunanega DDV in evidenc odbitka DDV v elektronski obliki po elektronski poti na enega od 3 načinov:

- iz računovodskih portalov, ki bodo podpirali oddajo preko namenskih spletnih storitev FURS
- uvoz pripravljenih zip datotek preko portala eDavki
- z uporabo brezplačne spletne aplikacije davčnega organa miniBLAGAJNA

Za davčne zavezanca z manjšim obsegom poslovanja je omogočeno vodenje evidenc v strukturirani obliki in njihova predložitev davčnemu organu z uporabo brezplačne spletne aplikacije davčnega organa (miniBLAGAJNA), ki je bila v ta namen nadgrajena z možnostjo vodenja teh evidenc in njihovo predložitvijo davčnemu organu. Uporaba aplikacije sicer ni omejena le na male davčne zavezanca, je pa miniBlagajna po svoji zasnovi in funkcionalnosti primerna le za davčne zavezanca z manjšim številom transakcij, ki so enostavne in ponavljajoče (enolične). Odločitev o uporabi je na strani davčnih zavezancev.

Aplikacija miniBlagajna omogoča:

- samodejni zajem računov, izdanih v aplikaciji miniBLAGAJNA, v evidence,
- ročni vnos posameznega (izdanega ali prejetega) računa v evidence,
- posredovanje evidenc, vodenih v miniBlagajni, na eDavke.

Rok za predložitev obračuna DDV in evidenc ter predizpolnitev obračuna DDV

Obvezno poročanje evidenc se začne **1. 7. 2025**. To pomeni, da bodo morali prvič podatke predložiti zavezanci za davčno obdobje julij 2025 (oziroma za 3. kvartal 2025, če so trimesečni zavezanci. Če zavezanec podatkov ne predloži, jih predloži prepozno ali z napakami, gre za kršitev davčnih obveznosti – lahko pričakuje sankcije po ZDDV-1 (predvidene globe za prekrške). Zakon nalaga tudi, da mora zavezanec, če naknadno ugotovi neskladje med oddanimi evidencami in dejanskim obračunom DDV, **v treh delovnih dneh predložiti popravek evidenc**. To naj bi preprečilo razhajanja med knjigami in DDV-O.

Davčno obdobje obračuna	Davčno obdobje	Obveznost predložitve rekapitulacijskega poročila (RP-O)	Rok za predložitev obračuna DDV in evidenc	Rok za predložitev evidenc, da davčni organ sestavi predizpolnjen obračun DDV
mesečno	julij	NE	do zadnjega delovnega dne v mesecu (avgust)	najpozneje tri delovne dni pred zadnjim delovnim dnevom v avgustu (14.8.)
mesečno	julij	DA	do 20-tega v mesecu oz. prvim naslednjim delovnim dnevom, če je 20. v mesecu nedelovni dan (avgust)	najpozneje tri delovne dni pred 20-tim dnevom v avgustu***
trimesečno	julij - september	NE	do zadnjega delovnega dne v mesecu (oktober)	najpozneje tri delovne dni pred zadnjim delovnim dnevom v oktobru

Predizpolnjen obračun DDV

Ena izmed pozitivnih novosti, ki jih ta ukrep prinaša, je možnost **predizpolnjenega DDV obračuna**. FURS bo namreč na podlagi pravočasno prejetih evidenc lahko samodejno pripravil osnutek obračuna DDV za zavezanca. Zavezanec ga bo videl v eDavkih in ga lahko pregleda ter po potrebi dopolni/popravi.

Pogoj za to je, da zavezanec FURS-u pošlje zahtevane evidence **vsaj 3 delovne dni pred rokom** za oddajo obračuna. Za mesečne zavezanke (rok vsak 20. v mesecu) bi to pomenilo oddajo evidenc do 17. v mesecu (oz. v avgustu, do 14.8. (delovni dnevi). Če zavezanec evidence pošlje kasneje, bo moral obračun izpolniti sam. **Predizpolnjeni DDV-O** lahko zmanjšuje možnost napak in olajša pripravo obračuna, še vedno pa je odgovornost na zavezancu, da preveri pravilnost podatkov.

Predložitev obračuna s strani davčnega zavezanca

Davčni zavezanec lahko sam predloži obračun DDV. Če je davčni organ na podlagi podatkov iz predloženih evidenc že sestavil in vročil predizpolnjen obračun DDV za to davčno obdobje, lahko do roka za predložitev obračuna DDV za to davčno obdobje tudi sam predloži nov obračun DDV. Navedeno pa ne velja v primeru, če je v evidencah, na podlagi katerih je davčni organ sestavil predizpolnjeni obračun DDV, davčni zavezanec uveljavljal vračilo presežka DDV. Če davčni zavezanec po prejemu predizpolnjenega obračuna DDV do roka za predložitev obračuna DDV sam predloži obračun DDV, se za obračun DDV davčnega zavezanca šteje obračun DDV, ki ga je sam predložil davčnemu organu. V primeru, da se oddani DDV obračun razlikuje od oddanih evidenc, mora zavezanec te evidence popraviti v roku 3 dni. Če davčni zavezanec iz katerega koli razloga (na strani davčnega organa ali davčnega zavezanca) ne prejme predizpolnjenega obračuna DDV, mora sam poskrbeti za pravočasno predložitev obračuna DDV in posledično tudi plačilo DDV v državni proračun v predpisanem roku.

V kolikor zavezanec odda evidence po roku, mora v glavi evidenc označiti prepozno oddajo:

- samoprijava(88.c) –v načinu obravnave označi 1
- vloga za predložitev po roku (52. člen ZDavP-2) –v načinu obravnave označi 2
- oddaja evidence brez samoprijave oz. vloge –v načinu obravnave označi 3

Uporabne povezave:

[EVIDENCI OBRAČUNANEGA DDV IN ODBITKA DDV TER PREDIZPOLNITEV OBRAČUNA DDV, 7. izdaja \(FURS\)](#)

Na spletni strani FURS so objavljena tudi [najpogostejša vprašanja in odgovori](#) v zvezi z evidencama in predizpolnitvijo obračuna DDV ter [primeri izpolnjevanja evidenc obračunanega in odbitka DDV](#).

MiniBlagajna

[Navodila za uporabo spletne aplikacije](#)

[Navodila za uporabo mobilne aplikacije](#)

[Navodila za uvoz pripravljenih evidenc preko portala eDavki](#)

Viri:

- [EVIDENCI OBRAČUNANEGA DDV IN ODBITKA DDV TER PREDIZPOLNITEV OBRAČUNA DDV, 7. izdaja \(FURS\)](#)
- *Kratka vprašanja in odgovori - evidenci obračunanega DDV in odbitka DDV ter predizpolnitev obračuna DDV, 12. izdaja (FURS)*
- *Uradni list RS*
- *E-UPRAVA*

Opomba: Članek je informativne narave in lahko vsebuje informacije, ki so se na podlagi pojasnil FURS ali zaradi drugih razlogov spremenili.

Če niste prepričani ali izpolnujete pogoje, poslušate skladno ali želite več informacij, se lahko obrnete na **SPOT Svetovanje Primorsko-notranjska** (SPOT Svetovalce):

- OOO Cerknica, Tabor 5b, 1380 Cerknica, Silva Šivec, 051 249 549, silva.sivec@ozs.si

- OOO Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 13, 6250 Ilirska Bistrica, Alenka Volk Penko, 031 641 311, alenka.volk@ozs.si
- NEC Cerknica, Popkova ulica 4, 1380 Cerknica, Tomaž Stojanović, 031 408 754, tomaz@nec-cerknica.si

--

Ilirska Bistrica, 01.08.2025

Tomaž Stojanović, NEC Cerknica,

SPOT Svetovanje Primorsko-notranjska

